**З А П О В Е Д**



На основание чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на чл. 49в от ЗПОО и чл. 31 от Правилника за дейността на НАПОО

**НАРЕЖДАМ:**

**Да се осъществи «FollowUpControlTypeName» последващ контрол** на център за професионално обучение**«NameOwnerGrid»**, **«LocationCorrespondence»**, Лицензия **№** **«LicenceNumber»** чрез **«ControlTypeName»** проверка.

**А. Проверката да се извърши от длъжностните лица:**

**Б. Срок за извършване на проверката:** от «ControlStartDate» г. до «ControlEndDate» г.

**В. Обект на проверката:**

Дейността на центъра за професионално обучение в периода от **«DateFrom»** г. до **«DateTo»** г.;

Проведена процедура за валидиране по професия....................., специалност...........................;

Провеждащо се към датата на проверката професионално обучение по професия…......, специалност …......... (на място, в ЦПО);

Провеждащ се към датата на проверката изпит/държавен изпит по част от професия/ професия .......... (на място, в ЦПО);

Актуалност и пълнота на административните данни за ЦПО в ИС на НАПОО и на Правилника за устройството и дейността на центъра;

Поддържане на вътрешна система за осигуряване качество на провежданото професионално обучение;

Книги и дневници, които ЦПО поддържа – актуалност и пълнота.

**Г. Обхват на проверката:**

1. Осигуряване на качествено и ефективно провеждане на професионалното обучение съгласно условията на издадената лицензия, изискванията на ЗПОО и на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии съгл. чл. 13а от ЗПОО и чл. 31, ал. 3, т. 1 от Правилника за дейността на НАПОО – оценка на Правилника за устройството и дейността на центъра - наличен в ЦПО и въведен в ИС на НАПОО**.**

2. Поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството в съответствие с изискванията на чл. 9а от ЗПОО и чл. 31, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на НАПОО.

- Доклад за самооценка на качеството във връзка с чл. 22, ал. 8 от ЗПОО – съответствие с утвърдените индикатори по чл. 22, ал. 9 от същия закон;

- Доказателства за осъществяване на регулярен мониторинг и оценка на качеството по един или няколко индикатори: значение на системите за осигуряване на качество за доставчиците на ПОО, инвестиции в обучението на преподавателите, процент на участието в програмите за ПОО, процент на завършване програмите за ПОО, процент на намиране на работа по програмите за ПОО, използване на придобитите умения на работното място.

3. Изпълнение на изискването на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на информация за извършената дейност за предходната календарна година: подадена в ИС на НАПОО в указания срок до 31 януари на всяка календарна година – коректност и пълнота на информацията.

4. Документация за професионално обучение - учебни планове и учебни програми за обучение по професиите, съгласно чл. 13 от ЗПОО, налична в ЦПО и въведена в ИС на НАПОО.

5. Осигуряване на материално-техническа база, в която ще се провежда професионално обучение: налична документация в ЦПО и въведена информация за всички бази в ИС на НАПОО.

6. Осигуряване на дейността по професионално обучение с необходимите човешки ресурси: налична в ЦПО и въведена в ИС на НАПОО информация за преподавателския състав.

7. Книги и дневници в изпълнение на чл. 5, ал. 1 на Наредба № 2 от 22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години.

8.Проверка на конкретни професионални обучения – поддържане в актуално състояние на документацията за провеждане и удостоверяване на професионалното обучение:

* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при подготовката, организацията и провеждането на професионалното обучение.
* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите за завършване и удостоверяване на професионалното обучение с придобиване на степен на професионална квалификация/ за придобиване на професионална квалификация по част от професията;
* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при провеждане на държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация/ изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професия

9. Проверка на конкретни процедури за валидиране на професионалните знания, умения и компетентности, включително проверка на държавните изпити за признаване на професионална квалификация и изпитите за признаване на квалификация по част от професия:

* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при подготовка и организиране на процедурата за валидиране;
* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при провеждане на процедурата за валидиране;
* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при завършване на процедурата и удостоверяване на професионална квалификация - при провеждане на държавен изпит за признаване на професионална квалификация/изпит за признаване на професионална квалификация по част от професията.

10. Проверка на място по време на провеждане на професионално обучение

* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при провеждане на професионално обучение

11. Проверка на място по време на провеждане на държавен изпит/ изпит за придобиване на професионална квалификация

* Законосъобразност на дейностите и редовност на документите при провеждане на

държавен изпит/ изпит за придобиване на професионална квалификация

**Д. Начин на извършване на проверката:**

В срок до 7 дни след приключване на проверката длъжностните лица да представят констативен протокол, който съдържа препоръки и срок за изпълнението им.

Констативният протокол да се изпрати/ представи на лицето, представляващо проверявания център, за становище или възражение в срок, не по-дълъг от 7 дни, считано от датата на връчването му.

След изтичане на 7-дневният срок за становище или възражение, проверяващите длъжностни лица (експерти) да представят на Председателя на агенцията доклад, придружен с констативния протокол за извършената проверка, заедно със становището или възражението на лицето, представляващо ЦПО (ако има такива) в срок до пет работни дни.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“.



**ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**